PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Marzo de 2026

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9132164 de 2026.
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo de 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9132164 de 2026.

JENNY EMILCE ORDOÑEZ MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1085289573 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/CTE. ($ 49.269.969) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un último pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. ($ 1.894.999) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026.

Plazo: El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Bilingüismo de la Coordinación Académica Titulada.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 3336149</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYÁN</td><td>Tarde de 13 a 18</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 3336150</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana de 7 a 1</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 3336151</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana de 7 a 13</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 4 3336443</td><td>Coordinación de procesos logísticos.</td><td>POPAYÁN</td><td>Tarde de 13 a 18</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Ficha 5 3336444</td><td>Coordinación de procesos logísticos.</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana de 7 a 13</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 6 3336445</td><td>Coordinación de procesos logísticos.</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana de 7 a 13</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 7 3335934</td><td>Gestión Integral de Transporte</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana de 7 a 13</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 8 3335967</td><td>OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</td><td>POPAYÁN</td><td>Mañana de 7 a 13</td><td>6</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>166</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3336149</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3336150</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeacion</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3336151</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación:XXXX</td></tr>
</table>

Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Proyecto	Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios
Actividad del proyecto	Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar.
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 4.	***3336443***
Programa	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS.
Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Actividad del proyecto	AP1 - Reconocer la cadena de suministro.
Fase del proyecto	Análisis

Ficha 5.	***3336444***
Programa	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS.
Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Actividad del proyecto	AP1 - Reconocer la cadena de suministro.
Fase del proyecto	Análisis

Ficha 6.	***3336445***
Programa	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS.
Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Actividad del proyecto	AP1 - Reconocer la cadena de suministro.
Fase del proyecto	Análisis

Ficha 7.	***3335934***
Programa	Gestión Integral de Transporte
Proyecto	Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte
Actividad del proyecto	Contextualizar el transporte
Fase del proyecto	Análisis

Ficha 8.	**3335967**
Programa	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
Proyecto	Herramientas para el desarrollo de operaciones de comercio exterior
Actividad del proyecto	AP1. Establecer las características técnicas para la importación, exportación y tránsito aduanero de acuerdo con el régimen arancelario y acuerdos comerciales.
Fase del proyecto	Análisis

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
NO APLICA
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3336149</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>51</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Sin novedad</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3336150</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>61</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Sin novedad</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>-</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3336151</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>45</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Sin novedad</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>-</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3335967</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>70</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Sin novedad</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>-</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>3336443</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>47</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Ninguno</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Sin novedad</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>-</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 6.</td><td>3336444</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>48</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Ninguno</td></tr>
</table></td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (icbuesaquillo@sena.edu.co)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Sin novedad</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>-</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 7.</td><td>3336445</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>43</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Ninguno</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Sin novedad</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>-</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 8.</td><td>3335934</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Integral de Transporte</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>44</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Ninguno</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Sin novedad</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>-</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3335934</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTE</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>240202501 -01- Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>44</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>12</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>10</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>34</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Los aprendices siguen cargando evidencias en Zajuna</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3336149</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>240202501 -01- Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>51</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>12</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>39</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Los aprendices siguen cargando evidencias en Zajuna</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>5</td><td></td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos
Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)
Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td></td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

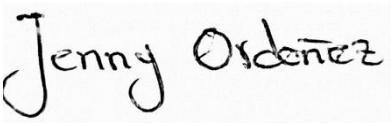
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

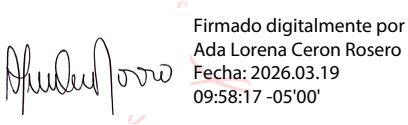
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4646634136** operador Nuevo SOI referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,



JENNY EMILCE ORDOÑEZ MUÑOZ
Contratista
C.C 1085289573



ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9132164 de 2026.
Coordinadora Académica Titulada